

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่มแผนการบริหารความเสี่ยง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 12 เล่ม

1.ความเป็นมา

ตามบันทึกข้อความหน่วยตรวจสอบภายใน ที่ ชย 51012/- ลงวันที่ 14 มกราคม 2569 เรื่องขออนุมัติใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่มแผนการบริหารความเสี่ยง) และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 จึงขอกำหนดร่างขอบเขตงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อใช้ในประกอบการจัดหาพัสดุดังต่อไปนี้

2.วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการของหน่วยตรวจสอบภายใน

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล หรือบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น
- 3.2 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.4 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.6 ไม่เป็นบุคคลถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้างหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา / หน่วย	จำนวนเงิน
1	ถ่ายเอกสารขาว - ดำ จำนวน 12 เล่ม	1,344	หน้า	0.50	672.00
2	ถ่ายเอกสารสี จำนวน 12 เล่ม	72	หน้า	10.00	720.00
3	เข้าเล่มอัดสันกาวปกสีเต็มแผ่น ปกหน้าปก หลังปรี้นกระดาษโฟโต้เคลือบมัน	12	เล่ม	120	1,440.00
รวมทั้งสิ้น					2,832.00

รวมเป็นเงิน 2,832.- บาท (สองพันแปดร้อยสามสิบสองบาทถ้วน)

5.กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน 3 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6.หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- พิจารณาใช้เกณฑ์ราคา

7.วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับการจัดสรร

7.1 ตามข้อบัญญัติ งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2569 แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ หน้า 154 เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช้ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (7) หน่วยตรวจสอบภายใน 5,000.- บาท)

7.2 วงเงินงบประมาณ รวมเป็นเงิน 2,832.- บาท (สองพันแปดร้อยสามสิบสองบาทถ้วน)

8.งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้กับผู้ว่าจ้างภายใน 3 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยส่งมอบจำนวน 1 งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างให้ครบถ้วน ภายในกำหนด 1 งวด

9.อัตราค่าปรับ

โดยคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

10.การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง(ถ้ามี) -

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำร่างขอบเขตงาน
(นางสาววรลักษณ์ เทพปฏิภาณ)
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

-เพื่อโปรดทราบ

คณะกรรมการฯได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตงาน ฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
-จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใช้ร่างขอบเขตงานฯ
เพื่อใช้ในการจัดซื้อ/จัดจ้างต่อไป

(ลงชื่อ).....
(นางสาวกานดา กฤตศพัฒน์)
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการรักษาราชการในตำแหน่ง
หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นายเจษฎา แพงแสงไพศาล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด

- อนุมัติ ตามเสนอ
 อื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....
(นางสาวสุวีรรณ นาคาศัย)
นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ